

Kanaka durga Leasing and Finance LTD

Fare Practise Code

(i) Applications for loans and their processing

(a) All communications to the borrower shall be in the vernacular language or a language as understood by the borrower.

(b) Loan Application Forms include necessary information, which affects the interest of the borrower, so that a meaningful comparison with the terms and conditions offered by other NBFCs can be made and informed decision can be taken by the borrower. The loan application form indicates the documents required to be submitted with the application form.

(c) The Company would give acknowledgement for receipt of all loan applications. The time frame within which loan applications shall be disposed of is also indicated in the acknowledgement.

(ii) Loan appraisal and terms/conditions

The Company shall convey in writing to the borrower by means of sanction letter, the amount of loan sanctioned along with the terms and conditions including annualised rate of interest and method of application thereof. The Company shall keep the acceptance of these terms and conditions by the borrower on its record. The Company shall also communicate to the borrower if the loan is rejected. The Company should mention the penal interest charged for late repayment in bold in the loan agreement.

The Company should furnish a copy of the loan agreement preferably in the vernacular language or a language as understood by the borrower along with a copy each of all enclosures quoted in the loan agreement to all the borrowers at the time of sanction / disbursement of loans.

iii) Disbursement of loans including changes in terms and conditions

(a) The Company shall give notice to the Borrower of any change in the terms and conditions including disbursement schedule, interest rates, service charges, prepayment charges etc. The Company shall ensure that changes in interest rates and charges are effected only prospectively. A suitable condition in this regard be incorporated in the loan agreement.

(b) Decision to recall / accelerate payment or performance under the agreement shall be in consonance with the loan agreement.

(c) The Company shall release all securities on repayment of all dues or on realisation of the outstanding amount of loan, subject to any legitimate right or lien for any other claim the Company may have against the borrower. If such right of set off is to be exercised, the borrower shall be given notice about the same with full particulars about the remaining claims and the conditions under which the Company is entitled to retain the securities till the relevant claim is settled/paid.

(iv)General

(a) The Company shall refrain from interference in the affairs of the borrower except for the purposes provided in the terms and conditions of the loan agreement (unless new information, not earlier disclosed by the borrower, has come to the notice of the Company).

(b) In case of receipt of request from the borrower for transfer of borrowal account, the consent or otherwise i.e. the Company's objection, if any, shall be conveyed within 21 days from the date of receipt of request. Such transfer shall be as per transparent contractual terms in consonance with law.

(c) In the matter of recovery of loans, the company shall not resort to undue harassment viz. persistently bothering the borrowers at odd hours, use of muscle power for recovery of loans, etc. The Company's staff are adequately trained (including not to behave rudely with the customers) to deal with the customers in an appropriate manner. The contract / loan agreement with the borrower shall contain the repossession clauses in line with RBI Circular No.RBI/2008-09/454 DNBS (PD) CC. No.139/03.10.001/2008-09 dated 24th April 2009.

(v)Grievances

The board of directors of the company lays down the appropriate grievance redressal mechanism within the organisation to resolve disputes arising in this regard. Such mechanism ensures that all disputes arising out of the decisions of lending institutions' functionaries are heard and disposed of at least at the next higher level. The Board of Directors also provides for periodical review of the compliance of the Fair Practice Code and the functioning of the grievances redressal mechanism at various levels of management.

Sri S.Srimannarayana, D.No: 47-7-31, Jammichettu Centre, Mogulrajpuaram, Vijayawada – 520010, Email **srman@kanakadurgafinance.com** is the Grievance Redressal Officer under the Fair Practices Code who can be approached by the public for resolution of complaints against the Company. If the complaint / dispute is not redressed within a period of one month, the customer may appeal to the Officer-in-Charge of the Regional Office of Department of Non-Banking Supervision (DNBS), Reserve Bank of India, Secretariat Road, Saifabad, Hyderabad – 500004, Andhra Pradesh Tel: 040 23241270 under whose jurisdiction the registered office of the Company falls.

For the benefit of our customers, the above information on “grievances” be displayed at our branches / places where business is transacted.

Gradation of Risks

The rate of interest specified for each loan is at monthly rests. We take a comprehensive approach to the gradation of risk, that does not discriminate between borrowers in the same class, but rather tailors the interest rate to each loan. The decision to give a loan and the rate of interest thereon are carefully assessed on a case by case basis based on multiple factors which may include the borrower's cash flows (past, current and projected), borrower's other financial commitments, the borrower's credit record, the security for the loan as represented by underlying assets or other financial guarantees etc. Such information is gathered based on information provided by the borrower, credit reports, market intelligence and information gathered by field inspection.

Interest Rate Policy

The rate of interest is depending on the risk profile of the customer, asset class, asset type, and prevalent liquidity conditions. Accordingly, the present rate of interest charged to our customers is in the range of 12% to 24% p.a. payable monthly.

The Company shall frame appropriate internal principles and procedures for determining the interest rates and processing and other charges, if any and also to ensure that they are not excessive. The Company shall, at the time of disbursal, ensure that the interest rate and other charges, if any, on loans and advances are in strict adherence to above referred internal principles and procedures.

The rate of interest will be annualized rates so that the borrower is aware of the exact rates that would be charged on the loan.

The information about changes in rate of interest will be intimated through publication in regional news paper.

The rate of interest and the approach for gradation of risk and rationale for charging different rates of interest to different schemes shall be disclosed in the application form and also communicated explicitly in the sanction letter issued to the borrower.

If penal interest is to be levied for late payment, it shall be mentioned in bold in the loan agreement.

Other Terms of the agreement

Our Company has a built in re-possession clause in the contract/loan agreement with the borrower which is legally enforceable. To ensure transparency, the terms and conditions of the contract/loan agreement shall also contain provisions regarding: (a) notice period before taking possession; (b) circumstances under which the notice period can be waived; (c) the procedure for taking possession of the security; (d) a provision regarding final chance to be given to the borrower for repayment of loan before the sale / auction of the property; (e) the procedure for

giving repossession to the borrower and (f) the procedure for sale / auction of the property. A copy of such terms and conditions will be made available to the borrowers in terms of circular wherein it is stated that the company may invariably furnish a copy of the loan agreement along with a copy each of all enclosures quoted in the loan agreement to all the borrowers at the time of sanction / disbursement of loans, which may form a key component of such contracts/loan agreements.

Lending against collateral of Gold Jewellery:

While lending to individuals against gold jewellery, we have adopted the following in addition to the general guidelines as detailed above.

We put in place Board approved policy for lending against gold that covers the following:

1. Adequate steps to ensure that the KYC guidelines stipulated by RBI are complied with and to ensure that adequate due diligence is carried out on the customer before extending any loan.
2. Proper assaying procedure for the jewellery received.
3. Internal systems to satisfy ownership of the gold jewellery.
4. The policy also covers putting in place adequate systems for storing the jewellery in safe custody, reviewing the systems on an on-going basis, training the concerned staff and periodic inspection by internal auditors to ensure that the procedures are strictly adhered to. As a policy, loans against the collateral of gold should not be extended by branches that do not have appropriate facility for storage of the jewellery.
5. The jewellery accepted as collateral should be appropriately insured.
6. The Board approved policy with regard to auction of jewellery in case of non-repayment shall be transparent and adequate prior notice to the borrower should be given before the auction date. It also lays down the auction procedure that would be followed. There should be no conflict of interest and the auction process must ensure that there is arm's length relationship in all transactions during the auction including with group companies and related entities.
7. The auction should be announced to the public by issue of advertisements in at least 2 newspapers, one in vernacular language and another in national daily newspaper.
8. As a policy we shall not participate in the auctions held.
9. Gold pledged will be auctioned only through auctioneers approved by the Board.

10. The policy also covers systems and procedures to be put in place for dealing with fraud including separation of duties of mobilization, execution and approval.
11. The loan agreement shall also disclose details regarding auction procedure.

-----THE END-----

ఫెయిర్ప్రాక్టీసెస్కోడు సక్రమమైన ధర్మాచరణకు 24 జూన్ 2013 బోర్డుమీటింగులో
సవరించబడినది,

రిజిస్ట్రార్జనరల్ ఆఫ్ ఇండియా తమ సర్క్యులర్ నంబరు ఆర్.బి. 2012

-13 416 డిఎన్.బి.ఎస్. సిసి పిడి నంబరు 320/03 10.01/2012-13 18-2-2013

నాటి నోటీస్ ననుసరించి కనకదుర్గా లోజింగ్ అండ్ ఫైనాన్స్ లిమిటెడ్ కంపెనీ అని పిలువబడుచున్న
తమ ధర్మాచరణకోడెననుసరిస్తూ, వ్యాపార లావాదేవీలలో యాక్విరిటి పద్ధతులను/కార్యాచరణ
ప్రక్రియలను ఏర్పరచింది, యా సవరించబడిన సక్రమమైన ధర్మ మార్గస్రూక్తులను అనుసరించి
24వ జూన్ 2013 నుండి అమలులోనికి తెచ్చింది యాక్విరిటి తీర్మానాలను ఏర్పరచింది,

ఆర్.బి. తన ఆర్.బి. 2012 / 13 / 416 / డిఎన్.బి.ఎస్. సిసి పిడి

నంబరు 320/03 10.01/2012-13 ది 18 ఫిబ్రవరి 2013 డి.ఆర్.ఎస్. సర్క్యులర్ ద్వారా
ఇవ్వబడిన నోటీస్ ననుసరించి తీర్మానం గాపించబడినది, దీని ప్రకారం యాక్విరిటి సవరించబడిన
సక్రమమైన ధర్మాచరణకోడు 24వ జూన్ 2013 నుండి అమలులోనికి తెచ్చబడినదానిని కంపెనీ
అమోదించి/అచరణలోనికి తెచ్చును,

1. ఋణములు వాటి ప్రాసెసింగ్ కు సంబంధించిన కార్యాచరణకు వర్తించేవి

ఎ. ఋణగ్రహీతకు సంబంధించిన కమ్యూనికేషన్లు//ప్రాంతీయ లేదా వారు అర్హులైన వారికి
భాషలోనే ఉండవలెను,

బి. ఋణగ్రహీత వేరే ఎన్.బి.ఎఫ్.సి. ఏర్పరచబడిన తెలియచేయుటైన నిగమము నిబంధనలతో

అర్హతమైన సిద్ధంగా పోల్సుకోని తన ప్రయోజనాలకు ప్రభావం కలిగించువిధంగా తుది

నిర్ణయము చేసుకొనుటకు వేలం ద్వారా ఋణం యొక్క ఆర్డీ వత్సరంలో అవసరమైన సమాచారాలు

ఉండవలెను, ఋణము ఆర్డీ వత్సరంలో యా వత్సరంలో పాటు జతచేయవలసిన అన్ని పత్రాల వివరాలను
తెలియబరచాలి,

సి. అన్ని ఆర్డీ వత్సరాలకు అవి అందినట్లుగా కంపెనీ ఒక పత్రాన్ని వాటి, యా వత్సరంలో

ఫీఫ్ ఎన్నిరోజులలో ఋణం మంజూరు చేయబడును అనే వివరణ కూడా ఉండాలి,

2 ఋణము విలువ నిర్ధారిత నియమ నిబంధనలు

కంపెనీ ఋణగ్రహీతకు మంజూరు చేసిన ఋణం దానికి సంబంధించిన నియమనిబంధనలు వార్షిక వడ్డీరేట్లు, అపి వర్తించు విధానాలు మొదలగు వివరములతో కూడిన వ్రాతపూర్వక సమాచారమును అందించాలి, కంపెనీ తన రికార్డులలో యీ నియమనిబంధనలను ఋణగ్రహీత అంగీకరించిన టుగా ఒప్పుదలనుపొందవలెను, ఒకవేళ ఋణానిరాకరించబడినచో తనకా విషయాన్ని తెలియబరచాలి, ఋణాఅర్జీపత్రంలో కంపెనీ చార్జీచేస్ షేన్ ఇంటర్నెట్ వివరములు వెద్దాత్మ రములలో పొందుపరచబడిఉండాలి,

ముఖ్యంగా కంపెనీ యీ ఋణం ఒప్పుందవత్తయొక్క ఒకవేళ తిని ప్రాంతేయ భాషలో లేక ఋణగ్రహీత అర్హుడేనుకొనుభాషలో ఉండేటటుమాడవలెను, ఇందుతోపాటు అర్జీపత్రాలలో తెలియచేయబడినవిధంగా ఋణమంజూరు సమయంలో లేక ఋణపంపిణీసమయంలో ఋణగ్రహీతనే బతనేయశోశోశో బడిన ఇతర పత్రాలప్రతులను అందవేరవాలి,

3 ఋణములపంపిణీ ఖోఖో నియమ నిబంధనల మార్పులు

ఎ కంపెనీ ఋణగ్రహీతకు యిచ్చే నోటీసులో పంపిణీ విధానాలు, వడ్డీరేట్లు, సర్వీస్ చార్జీలు ముందుగా చెల్లించవలసిన చెల్లంపు వివరాలు, మొదలగువాటితో కూడిన నియమ నిబంధనలలోని మార్పుల సమాచారాలను పొందుపరచాలి, యీ వడ్డీరేట్లు నియమ నిబంధనల చార్జీల మార్పులన్నీ న్యాయబద్ధంగా ఉండే విధంగా కంపెనీ నిర్ధారించుకోవాలి, లోను అగ్రిమెంటులలో దీనికి చెందిన తగిన నిబంధనలను అదనంగా చేర్చుకోవచ్చును,

బి చెల్లంపులను లేక అగ్రిమెంటుపూకారం కార్యాచరణలకు చెందిన వాటిని మాఫ్ చేయుట, / పేగవంతం చేయుట, మొదలగు నిర్ణయాలు అగ్రిమెంటు పూకారమే ఉండాలి,

సి బాకీలు మొత్తం వసూలయిన తరువాత ఋణానికి సంబంధించిన ఇతర రుసుములు అనగా వేరే ఋణగ్రహీతకు వ్యతిరేకంగా ఉన్న ఇతర క్లయింలకులో బడి లేక చట్టబద్ధమైన పాక్కులు మొదలగు వాటికి సంబంధించినవి, మొత్తంగా చుప్పా అయిన తరువాత కంపెనీ పేజీకి చెందిన సెక్యూరిటీలను

{ అర్జీకర్తకు ఇక్కడ తాకట్టుపెట్టబడిన వస్తువులలో కనెచివత్తాలు } విడుదలచేయాలి,

భీష్మ ఇటువంటి హక్కుల పద్ధతులను అమలు చేయాలంటే ఋణగ్రహిత యొక్క మిగిలియున్న బాకీలను మిగిలిన క్యూమ్మెంట్ చెల్లింపులకై యీ సేవకు రిపిలను కంపెనీ సాధనంచేసుకొంటుంది, దీనికి దారికిట్లే పరిస్థితులను తెలియబరుస్తూ, పూర్తి సమాచారాలతో కూడిన నోట్స్ ను సదరు బాకీదారునకు ఇవ్వాలి,

4 సాధారణ విషయాలు ఎ ఋణ ఒప్పందపత్రాలలోని నియమనిబంధనల విషయాలకు సంబంధించిన వాటికి తప్ప ఋణగ్రహిత తనకు తానే తెలియవేయటానికి ముందు కంపెనీ దృష్టికి క్రొత్త సమాచారాలు వస్తే కానీ కంపెనీ ఋణగ్రహిత క్లెయిమ్స్ పనులలో కలుగవేసుకోకూడదు. జోక్యం చేసుకోకూడదు.

బి ఋణపద్దు బదిలీకై ఋణగ్రహితనుంచి అభ్యర్థన వస్తే ఆ విషయంలో కంపెనీకి ఏదయినా అభ్యంతరం ఉంటే అభ్యర్థనపత్రం అందిన రోజు నుండి 21 రోజులలోపు తనకు తెలియవేయాలి, ఇటువంటి బదిలీలన్ని చట్టానికి లోబడి కాంట్రిక్యూ నిబంధనలకు అమేగణంగా ఫారదర్మి కిషడ్గతిలో ఉండాలి,

సి ఋణాలను వసూలు చేసేటప్పుడు కంపెనీ అమర్కా దఫూరక దర్కా రంపు పద్ధతులను అవలంబించ రాదు, ఆనగా ఆకాల సమయంలో ఋణగ్రహితను బాకీపసూలుకై మాటిమాటికి హెచ్చరించటం, దురాశ్రయం ఉండటం, కొట్టింపడం, బెదిరించడంలాంటివి కంపెనీని బుంది ఖాతాదారులతో పువర్మించే విధానంలో పూర్తి శిక్షణపొందినవారయి ఉండాలి, ఋణగ్రహితలతో అమర్కాదగా పువర్మించే విషయంలో కూడా ఋణగ్రహితలతో కాంట్రిక్యూ/ఋణ ఒప్పందంలో అరీజిణ సర్కూలరు నెం అరీజిణ/2008-09/454 డివన్ బిజిఎస్ డివిజన్ నిసి నెం 139/03 10.001/2008-09 డి 24-4-2009, దీనికి

కొర అనుగణంగా సాధనాలకు సంబంధించిన క్లెయిమ్లతో కూడినదయి ఉండాలి,

5 సంకట పరిష్కారం

కంపెనీ డెర్కూరకూర్క బొర్డు సంస్కల్పలే కొన్ని విషయాలలో ఏర్కాడే వివాదములను ముస్కా పరిష్కారములకై కొన్ని మెకానిజమ్లను ఏర్కాటు చేశారు, యీ ఋణములనిచ్చు సంస్కల నిర్కయాల కార్యచరణ కాలంలో యేర్కూడే వివాదములను ఇలా యేర్కూరవబడ్డ మెకానిజమ్ల విని కన్సం ఉన్త లెవెల్ వరకు విషయాలను తీసుకొనివెళ్లి పరిష్కారానికై దారులు ఏర్కూర్కాయి,

కంపెనీ యీ సక్రమమైన ధర్మాచరణకోడెల ఆచరణ ఫిర్యాదులను ఎప్పుడు సమీక్షించి ఫిర్యాదుదారుల సమస్య పరిష్కారాన్ని ఆయా లెవెల్స్ లో ఆచరిస్తుంది,

శ్రీ ఎస్ శ్రీమన్నారాయణగారు, డి.రు.నం 47-7-31 జమీ చెట్టునెంటరు

మొగలూరిజపురం, వీజయవాడ, కృష్ణా ఇమెయిల్

లోతు ఖైయిర్పూర్ క్విట్ కోడు క్రింద సమస్యల పరిష్కార అధికారి, పూజలు తమ సమస్యల పరిష్కారమునకై

కంపెనీకి వ్యతిరేకంగా తగు ఫిర్యాదులతో వేరిసి కలువవచ్చును, నెల రోజులలోపు ఫిర్యాదు/వివాదం

పరిష్కారం కానిచో పినియోగదారుడు నాన్ బ్యాకింగ్ నూ పర్సిజన్ యొక్క ప్రాతినిధ్య శాఖ అధికారి ఇన్ వారికారికి

డిఎన్ బిఎస్ అవలంబించవచ్చును, కంపెనీ యొక్క రిజిస్టర్డ్ ఆఫీస్ ఆర్ బిఐ సెక్యూరిటీ డివిజన్,

సెక్షన్ 25(1) బి, 2003, ఆంధ్రప్రదేశ్, పరిశ్రమల శాఖ, యా కంపెనీ యొక్క

రిజిస్ట్రార్ ఆఫీస్ ఆర్ బిఐ సెక్యూరిటీ డివిజన్, ఆంధ్రప్రదేశ్,

పినియోగదారుల నౌకర్యం యీ సమస్యల పరిష్కార ప్రసూచనలను వారం జరిగే మా శాఖ/

ప్రదేశములలో వారి సందర్శనార్థం ఉంచబడును,

సమస్యల/ఇబ్బందుల తరగతి

పూర్తి ఋణంలకు సంబంధించిన వడ్డీరేటు నెలవారీగా చెల్లించబడలేదని, వేరీని మేము రిస్కే గ్రేడ్ చేశామని

విషయంలో జాగ్రత్తగా వ్యవహరిస్తాము, అనగా ఇది ఒకే తరగతిలో ఋణగ్రహీతమధ్య తేడాలను

పక్కపాతాన్ని చూపదు, కాని ప్రతిరణం యొక్క వడ్డీరేటులో పొచ్చు తగ్గులు, సర్దుబాటు ఉండవచ్చును,

ఋణగ్రహీత యొక్క క్రిగతం పుస్తకం, వ్యతిరేకంగా వడ్డీరేటు రుసుము చలనములతో కలుపుకొని

తన యొక్క వివిధ రకాల చెల్లింపు నిధానాలపై ఆధారపడి ఒక్కో క్యులెవేషన్ తన పనితీరును జాగ్రత్తగా

సమీక్షిస్తారు, దీని ప్రకారం వడ్డీరేటు మరియు ఋణానుంజారు ఉంటుంది, ఋణగ్రహీత యొక్క వేరీ

ఆర్థిక కార్యాచరణ క్రెడిట్ కార్డు అనుబంధాన్ని సంబంధించిన భరణ గ్యారంటీలను ప్రాతినిధ్యం వహించే

ఋణసేకా రిజిలను కూడా సమీక్షిస్తారు, యా సమాచారాలన్ని ఋణగ్రహీత యొక్క సమాచారాలపై

లేక ఫిల్టర్ ఇన్ సెక్యూను ద్వారా, క్రెడిట్ రిపోర్టు, మారెట్ వేగల ద్వారా సంపాదిస్తారు,

వడ్డెరేటుపాలనే

వడ్డెరేటు తెలిసి దీనిని వినియోగదారుని రిస్కోప్రభుత్వం అనగా ఆస్తి, ఏ రకం ఇతర గతి అనుబంధం అనుకుని తిరిగి తిరిగి పరిశీలించు, ఏ డబ్బు గామా రుబకు వేలగునది ఏ ఆధారపడి ఉంటుంది, దీనిని కారణం ప్రస్తుతం వడ్డెరేటు సాలుకు 12 శాతం నుండి 24 శాతం వరకు నెలవారి చెల్లింపు విధానంలో ఉంటుంది,

వడ్డెరేటు నిరణయంలో వాటి ప్రాసెసింగ్ మరియు ఇతర చార్జీలు పన్నెనా ఉంటే వాటిని నిరణయించడంలో తగిన అంతర్గత ఆదర్శాలను మరియు కార్యాచరణ పద్ధతులను కంపెనీలకు చెప్పి వర్తనం చేస్తుంది,

కంపెనీ ఋణ మంజూరు జరిగే సమయంలో పన్నెనా ఉంటే ఆదర్శాల మరియు కార్యాచరణ పద్ధతులకు అనుగుణంగా కట్టుబడి వడ్డెరేటును ఋణములపై ఆధారపడి వడ్డెరేటు వాటిని నిర్ధారిస్తుంది, వడ్డెరేటు వార్షిక చెల్లింపు విధానంలో ఉంటుంది, యీ విధంగా అయితే వినియోగదారుడు ఋణంపై అధికమైన వడ్డెరేటు విషయాలను తెలుసుకుంటాడు,

యీ వడ్డెరేటులో ఉండే మార్పులను ఎప్పుడు తిరగి వార్షిక లోపల దాఖలు తెలియజేస్తారు,

ఆర్డీ పత్రాలలో వడ్డెరేటు, రిస్కో గ్రేడ్ వేనను వివరించే మూలం పేరు వేన వడ్డెరేటు, మొదలగు సమాచారాలుంటాయి, అంతేగాక ఋణ గ్రహీతకు పంపే ఋణ మంజూరు ఉత్తరం ద్వారా యీ సమాచారాలను వివరంగా తెలియజేస్తారు,

అటువంటి వేనలలో పన్నెనా ఉంటే వాటి వర్తనాలు ఋణ అగ్రి మెంట్ లో పేర్కొనబడతాయి, ఇతర నియమ నిబంధనలు మా కంపెనీకి ఋణ గ్రహీతతో ఏర్పరచుకొనే కాంట్రాక్ట్/ఋణంలో అంతర్గతంగా ఏర్పరచబడే రిపోజిషన్ తిరిగి సాఫ్ట్ వరచుకొనే కాంట్రాక్ట్ ఉన్నది, ఇది పట్టుబట్టగా అనుబంధం ఉన్నది, యీ గ్రామీణ సర్కూలర్ నిర్ధారించబడిన వడ్డెరేటు/ఋణం అగ్రి మెంట్ లో వినియోగదారులలో యీ క్రింది వివరాలు పేర్కొనబడతాయి,

ఎ | ఫ్రాన్స్ సాఫ్ట్ వరచుకొనే ముందు ఇవ్వబడే నోటీస్ కాలమ్,

బి | నోటీస్ కాలమ్ కు దారితీసే పరిస్థితులు, సి | నెక్స్ట్ రిటిగా ఉంచబడిన దానిని సాఫ్ట్ వరచుకొనే పద్ధతులు డి | సరరాస్తిని ఆము దానికి/వేలం వేయడానికి ముందు ఋణ గ్రహీతకు బాకీని తాను బాకీని పూర్తిగా చెల్లించుటకై కడసరి అవకాశాలు గానీ పోలింగ్ అవకాశాలు,

ఇ ఋణగ్రహితవేదినీ తిరిగిసాఫ్తనపరచుకొనే పద్ధతులు

వీఫ్ ఆస్తి ఆము కం/వలం నేయు పద్ధతులు

ఒకసర్కులర్ దావూ యా నాయమసిబంధనలనియూ ఋణగ్రహితకు అందుబాటులో ఉంచుట,

ఆసర్కులర్ లో ఋణగ్రహితకు ఋణం మంజూరు కాలమ్ లో సదరు ఋణాంగీకృతమెంటులలో పొందుపరచబడిన జతవేయబడవచ్చాలకావేలుంటాయి, ఇవి సదరు కాంట్రాక్ట్/ఋణానికసంబంధించిన ముఖ్య మైన విషయాలను విషయాలను,

బంగారు ఆభరణాల తనఖావై ఇవ్వబడుతున్నాయి,

బంగారు ఆభరణాల తనఖావై ఇవ్వబడే రుణాల విషయంలో మేము ఘనవివరించిన సాధారణ మార్గదర్శకాలకు అదనంగా యాక్సిండి విషయాలను అచరిస్తాము,

బొర్నూబ్ ఆమోదం పొందిన యా బంగారు ఆభరణాలవై ఋణములకు చెందిన పాలసీని యాక్సిండి పద్ధతుల పుకారం అమలుచేస్తాము,

1 ఆర్ బిఐ చే విరేణింపబడిన కై మైని మార్గదర్శక నూతనాలకు అనుగుణంగా ఉన్నదనీ, సిర్కారిండుకొని ఋణం మంజూరుకు ముందునినియోగదారునితో సరిఅయిన శుద్ధత కూడిన పద్ధతులను పాటించేలా సిర్కారిండుకొని సరిఅయిన పుక్కిర్యులను పాటించుట,

2 తేసుకొనబడిన నగలను సరిగా పరిశీలించుట,

3 బంగారు ఆభరణాల సంతుదారులు తృప్తిపొందుటకు అరతరగత పద్ధతులను పాటించుట,

4 యా పాలసీలలో నగలను క్షేమంగా భద్రపరచటం, యా పుక్కిర్యుల పరిశీలనకై ఆన్ గోయింగ్ డిస్ కంప్లైడ్ పున తం వదరణ తో అమలులోనున్న పద్ధతుల పుకారం శిక్షణ పొందిన నిజుందిని ఏర్పాటుచేసి

అంతరగత ఆడిటర్స్ దావూ ఎప్పటికప్పుడు యా పద్ధతులని అమలుచేయటంగా పాటిస్తూ నుదిలేనిది తనిఖీ చేయించుట,

సదరు రుణాలకు చెందిన తనఖా బంగారు ఆభరణాలను ఖచ్చితంగా భద్రపరచే సదుపాయం లేని శాఖలో

యా పుక్కిర్యులు చేబట్టకపోవటం ముఖ్యమైన పాలసీ,

5 తనఖాకై తేసుకొనబడే ఆభరణాలను సరిగా గణాచేయించాలి,

6 యాక్రింది విషయాలలో బొర్డువే ఆమోదం పొందిన పాలసీ ఏమిటంటే బాకీలను తిరిగి చెల్లించనివ్వో
 క్షణంగా ఆభరణాలను వేలంవేసే పద్ధతులలో పారదర్శకనూతనా లనుపాదించాలి, వేలంనిర్వహించబడే
 రోజుకు ముందుగానే ఋణగ్రహీతకు యా విషయాన్ని తెలియబరుస్తూ నోటీసులు యిచ్చి తీరాలి, ఎ

పాదించవలసిన వేలం పద్ధతులను కూడా కంపెనీ ఏర్పరచింది,

వడ్డీపిషయంలో తేడాలుండకూడదు, షేషహ్యాలకు దారితీసే పరిస్థితులండరాదు, గ్రూప్ కంపెనీలు వాటికి
 చెందినవే వాటి షేషహ్యాలలోను వేలంజరిగేటపుడు షేషహ్యాలకు తావివ్వకుండా చేయి చేయకలిపి షేష
 పూర్వక వాతావరణంలో ఆన్ని లావాదేవీలు జరగాలి,

7 ప్రాంతీయభాష, జాతీయభాష యారెండింటి ద్వేనిక వార్షపత్రికలలో వేలంపాటకు
 సంబంధించిన ప్రకటనలుండాలి,

8 పాలసీప్రకారం మేము జరగజోయే వేలంపాటలో పాల్గొనకూడదు,

9 బొర్డువే ఆమోదం పొందిన వేలంవేసేవారితోనే యీ వేలంపాట నిర్వహించబడాలి,

10 దగా మోసం లాంటివి ఉంటే వాటినెలా పరిష్కరించాలి, అనగా మొదటి షేషన్ కారాచరణ ఆమోదం

మొదలగు వాటితో కూడుకొన్న పద్ధతులలో కూడా పాలసీల పొందుపరచబడి ఉంటాయి

11 లోను అగ్రిమెంటులో యీ వేలంపాట పద్ధతులన్ని పొందుపరచబడి ఉంటాయి,